

Demande de subvention 2019

**A retourner avant
Le 12 novembre 2018**

à la Mairie – CS 90049 - 49460 MONTREUIL-JUIGNE
ou, selon le cas, au **Service Culturel** - Centre culturel J. Prévert
10 rue Emile Zola – 49460 MONTREUIL-JUIGNE

**Aucun document parvenu après la date limite ne sera pris en compte.
Il ne sera adressé aucun rappel.**

1 - Renseignements généraux :

Nom de l'Association :

Buts de l'Association :

Nom et adresse du Président :

Tél. :

Courriel :

Nom et adresse du Trésorier :

Tél. :

Courriel

2 - Nombre d'adhérents :

a - Membres actifs :

. **Montreuillais** :

. moins de 18 ans

. plus de 18 ans

. **Hors Montreuil** :

b - Membres honoraires :

Je soussigné(e),.....Président(e) de
l'association

- certifie sur l'honneur l'exactitude et la sincérité des renseignements
portés sur cette demande de subvention.

- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des
déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements
correspondants (sacem, sacd...)

J'ai pris bonne note que dans le cas où la commune souhaiterait un
complément d'information sur la situation de mon association, je
devrais présenter tous les documents comptables, statuts, registres des
délibérations qui seraient jugés indispensables à la bonne instruction du
dossier.

A Montreuil-Juigné, le
(signature)

Coller ici le relevé d'identité bancaire ou formule de chèque annulée

OBLIGATOIRE

**même si les références de votre compte
n'ont pas changé depuis l'an dernier**

TOUTES LES DEMANDES D'AIDES MUNICIPALES pour 2019 concernant votre association
doivent être formulées sur cet imprimé.

BILAN FINANCIER 2018

| RECETTES | DEPENSES |
|--|--|
| <p>1 – Cotisation par adhérent :</p> <p style="padding-left: 20px;">Montreuillais - de 18 ans</p> <p style="padding-left: 20px;">Montreuillais + 18 ans</p> <p style="padding-left: 20px;">Hors Montreuil</p> <p style="padding-left: 20px;">Montant total des cotisations</p> <p>2 - Cotisation des membres honoraires</p> <p>3 - Recettes sur les différentes activités de l'année</p> <p>4 - SUBVENTIONS</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>Subvention obtenue pour l'année par la Commune</p> </div> <p style="padding-left: 20px;">Autres subventions ou dons</p> <p>5 – Intérêts des placements éventuels</p> <p>6 – Recettes propres :</p> <p style="padding-left: 20px;">Ventes</p> <p style="padding-left: 20px;">Manifestations</p> <p style="padding-left: 20px;">Autres recettes : préciser :</p> <p style="padding-left: 20px;">.....</p> <p>TOTAL RECETTES REELLES 2018 </p> | <p>1 - Frais d'affiliation à une fédération ou à un groupement</p> <p>2 - Frais d'assurance Compagnie ou Mutuelle N° contrat /</p> <p>3 - Abonnement divers</p> <p>4 - Frais de transport déplacement</p> <p>5 - Frais secrétariat/communication</p> <p>6 - Achat de matériel propre à l'association</p> <p>7 - Frais d'organisation et fournitures pour les activités (fournir liste p.3)</p> <p>8 - Frais d'encadrement ou salarié(s)</p> <p>9 - Charges diverses URSSAF, SACEM, etc</p> <p>10 – Frais de réceptions (cadeaux, repas...)</p> <p>11 - Déficit éventuel exercice précédent</p> <p>12 - Autres dépenses (précisez)</p> <p style="padding-left: 20px;">.....</p> <p style="padding-left: 20px;">.....</p> <p>TOTAL DEPENSES REELLES 2018 </p> <p>Coût par adhérent de - 18 ans :</p> <p>Coût par adhérent de + 18 ans :</p> |

6 – **Fonds de roulement** de l'association :
(reliquat de tous les exercices précédents, pas seulement celui de 2018 - Obligatoire)

TOTAL DES RESSOURCES 2018
 (total des recettes 2018 + fonds de roulement au 31.12.2017)

SOLDE 2018 (total ressources 2018 moins total dépenses 2018)

BILAN D'ACTIVITES 2018

1 – Activités et événements : liste des activités ou événements mises en place par l'association

| NATURE | <u>DEPENSES</u> | <u>RECETTES</u> | LIEU | Nb de pers. concernées | Tranche d'âge | Activité publique ou privée |
|--------|-----------------|-----------------|------|------------------------|---------------|-----------------------------|
| | | | | | | |

2 - Encadrement :

a - Bénévoles encadrant une activité :

| NOM | NATURE DE L'ACTIVITE | HORAIRE ANNUEL |
|-----|----------------------|----------------|
| | | |

b - Salariés ou prestations de service :

| NOM | NATURE DE L'ACTIVITE | HORAIRE ANNUEL | SOMME RECUE / AN |
|-----|----------------------|----------------|------------------|
| | | | |

3 – Achat de matériel (transmettre si possible la copie des factures)

| NATURE | PRIX |
|--------|------|
| | |

RAPPORT COMMISSAIRE AUX COMPTES

Coller ici le rapport d'un Commissaire aux Comptes attestant pour 2018 la bonne tenue de votre trésorerie où figureront entre autres l'état de vos comptes bancaires, postaux, espèces, vérification des justificatifs de dépenses, etc...

(Il est rappelé que la loi 1901 autorise les collectivités qui accordent des subventions à vérifier les comptes de cette association).

PREVISIONS 2019

| RECETTES | DEPENSES |
|--|---|
| <p>1 – Cotisation par adhérent :</p> <p style="padding-left: 20px;">Montreuillais - de 18 ans</p> <p style="padding-left: 20px;">Montreuillais + 18 ans</p> <p style="padding-left: 20px;">Hors Montreuil</p> <p style="padding-left: 20px;">Montant total des cotisations</p> <p>2 - Cotisation des membres honoraires</p> <p>3 - Recettes sur les différentes activités de l'année</p> <p>4 - SUBVENTIONS</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>Subvention demandée pour l'année à la Commune</p> </div> <p style="padding-left: 20px;">Autres subventions ou dons</p> <p>5 – Intérêts des placements éventuels</p> <p>6 – Recettes propres :</p> <p style="padding-left: 20px;">Ventes</p> <p style="padding-left: 20px;">Manifestations</p> <p style="padding-left: 20px;">Autres recettes : préciser :</p> <p style="padding-left: 20px;">.....</p> <p>TOTAL RECETTES REELLES 2019 </p> | <p>1 - Frais d'affiliation à une fédération ou à un groupement</p> <p>2 - Frais d'assurance Compagnie ou Mutuelle N° contrat/</p> <p>3 - Abonnement divers</p> <p>4 - Frais de transport déplacement</p> <p>5 - Frais secrétariat/communication</p> <p>6 - Achat de matériel propre à l'association</p> <p>7 - Frais d'organisation et fournitures pour les activités (fournir liste p.3)</p> <p>8 - Frais d'encadrement ou salarié(s)</p> <p>9 - Charges diverses URSSAF, SACEM, etc</p> <p>10 – Frais de réceptions (cadeaux, repas...)</p> <p>11 - Déficit éventuel exercice précédent.....</p> <p>12 - Autres dépenses (précisez)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>TOTAL DEPENSES REELLES 2019 </p> <p>Coût par adhérent de - 18 ans :</p> <p>Coût par adhérent de + 18 ans :</p> |

A noter, que les frais de réceptions (cadeaux, repas...) ne seront pas pris en compte dans l'attribution de subvention.

6 – **Fonds de roulement** de l'association :
(reliquat de tous les exercices précédents, pas seulement celui de 2018, - Obligatoire)

TOTAL DES RESSOURCES 2019
 (total des recettes 2019 + prévision fonds de roulement au 31.12.2018)

SOLDE 2019 (total des ressources 2019 moins total des dépenses 2019)

PREVISION D'ACTIVITES 2019

1 - Achat de matériel propre à l'association (transmettre si possible les devis)

| NATURE | PRIX |
|--------|------|
| | |

2 - Frais d'organisation et fournitures pour activités

| NATURE | PRIX | RECETTES |
|--------|------|----------|
| | | |

3 - Encadrement :

a - Bénévoles encadrant une activité :

| NOM | NATURE DE L'ACTIVITE | HORAIRE ANNUEL |
|-----|----------------------|----------------|
| | | |

b - Salariés ou prestations de service :

| NOM | NATURE DE L'ACTIVITE | HORAIRE ANNUEL | SOMME RECUE / AN |
|-----|----------------------|----------------|------------------|
| | | | |

4 - Frais d'organisation d'événement(s)

P. 6

| NATURE | <u>DEPENSES</u> (estimation) | <u>RECETTES</u> (estimation) | LIEU | Nb de pers. espéré | Tranche d'âge | Activité publique ou privée |
|--------|---------------------------------|---------------------------------|------|-----------------------|------------------|-----------------------------------|
| | | | | | | |

PIECES SUPPLEMENTAIRES A JOINDRE AU DOSSIER DE DEMANDE

- > **Une copie de l'attestation d'assurance**
- > **Les statuts s'ils ont été modifiés**
- > **Un relevé d'identité bancaire (à coller sur la 1^{ère} page)**
- > **Le dernier compte-rendu de l'assemblée générale**

Il est rappelé qu'une association bénéficiaire d'une aide publique ne peut pas accorder une subvention à une autre association (risque de gestion de fait).