



**VILLE DE MONTREUIL-JUIGNE**  
**CS 90049 – 49460 MONTREUIL-JUIGNE**  
**Téléphone : 02.41.31.10.40**

**FICHE DE DEMANDE DE MATERIEL**

Dépôt de la demande : 1 mois avant la manifestation  
Pour les événements importants nécessitant l'avis du S.D.I.S 49 : 3 mois avant la manifestation

**VOTRE EVENEMENT :**

Nom de la structure ou association organisatrice :-----  
Nom du responsable :-----  
Adresse :-----  
Téléphone :-----e-mail-----  
Nature de la manifestation :-----  
Date et horaire :-----  
Lieu :-----  
Date de dépôt du matériel\* :-----  
Date de récupération du matériel\* :-----

\*A remplir obligatoirement

La Ville ne peut être tenue responsable si une personne participant à la manifestation vient à se blesser avec du matériel appartenant à la Ville. C'est pourquoi, il est obligatoire que l'association organisatrice de l'évènement soit couverte par une assurance responsabilité civile.

Ce document doit être remis au secrétariat des Services Techniques à l'adresse mail suivante : [epalette@ville-montreuil-juigne.fr](mailto:epalette@ville-montreuil-juigne.fr)

La demande pourra être revue à la baisse en fonction des disponibilités (fourniture et moyens)

Signature du demandeur, le-----

Copie :

Responsable des services techniques/Adjoint au responsable

Services techniques - Voirie

Services techniques - Bâtiments

Services techniques - Espaces Verts

Services techniques – Environnement/Propreté publique

Salle Jacques Brel

Responsable du service des sports

Responsable du Service culture/communication/tourisme

Service location des salles

Copie fait le.....

**AIDE LOGISTIQUE**

Description détaillée du matériel souhaité et schéma indicatif de l'emplacement du matériel souhaité.

- Tables, chaises, barrières, grilles : préciser les quantités.
- Coffrets électriques : préciser quel matériel sera branché (ex : sono, matériel électrique...).

Précisez la puissance souhaitée : .....

Disponibilité	Matériel souhaité	Quantité souhaitée
<b>MOBILIER</b>		
20 (1,20 x 0,70)	Tables normales	
30 (1,80 x 0,70)	Tables pliantes (pour intérieur)	
450	Chaises (par pile de 5)	
100	Tables pliantes (extérieur- 2,20m x 0,80m)	
77	Bancs bois 2.20 m	
200	Barrières	
10	Panneaux d'Exposition 1m x1,40 m + pieds	
10	Praticables (2m x 1m)	
28	Grilles d'expo blanc / fixations (192x1m)	
<b>MATERIEL ELECTRIQUE</b>		
7	Rallonges de 10 mètres	
3	Rallonges de 20 mètres	
5	Rallonges de 25 mètres	
3	Rallonges de 50 mètres	
15	Blocs multiprises de 4 prises 16 A	
6	Réglettes fluos 1,20 mètre	
2	Coffret 32 A – 6 prises	
1	Coffret 25 A – 9 prises	
1	Sono service technique	
1	Sono Sports	
<b>AUTRES MATERIELS</b>		
2	BAT - Extincteurs	
4	EPP - Conteneurs à déchets	
4	EPP – Conteneurs tri sélectif	
14	BAT - Isoirs	
14	BAT - Urnes	
5	Vitabris 3m x 4.50m	
<b>INTERVENTIONS A EFFECTUER - SCHEMA EMPLACEMENT MATERIEL SOUHAITE</b>		