



OFFRE D'EMPLOI

VILLE DE MONTREUIL-JUIGNÉ

(Maine et Loire - 7942 habitants - Communauté Urbaine d'Angers Loire Métropole)

RECRUTE

UN RESPONSABLE (H/F) DU SERVICE COMMUNICATION ET JUMELAGE

Date de dépôt de l'offre : 9 août 2023

Poste à pourvoir : **1^{er} octobre 2023**

Date limite des candidatures : 7 septembre 2023

Type de l'emploi : **Emploi permanent à temps complet**

Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle (CDD 1 an renouvelable)

Cadre d'emploi : Cat. B - Rédacteur ou Cat. C - Adjoint Administratif expérimenté

Avantages liés au poste : Régime indemnitaire + prime annuelle + CNAS + participation mutuelle et prévoyance + poste ouvert au télétravail

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI :

Située dans le Département de Maine et Loire, Montreuil-Juigné offre un cadre de vie paisible à seulement 15 mn d'Angers. La ville constitue un cadre idéal notamment pour son riche patrimoine naturel (Bords de Mayenne, parcs, marais, pistes cyclables, chemin de halage...) et pour sa convivialité impulsée par une dynamique associative et économique.

La ville de Montreuil-Juigné recherche un(e) responsable de la Communication et du Jumelage pour contribuer, promouvoir et dynamiser son image à travers des projets innovants et créatifs.

Sous l'autorité de la Responsable du Pôle Culture, Tourisme, Communication et Jumelage, vous serez chargé(e) de participer à l'élaboration et au développement de la stratégie de Communication, à son organisation et à sa mise en œuvre. A ce titre, vous assurez les missions suivantes :

COMMUNICATION EXTERNE

- Réalisation du journal municipal, 5 à 6 numéros par an, gestion de la régie publicitaire et diffusion
- Réalisation des supports de communication institutionnelle ou événementielle (invitations, flyers, plaquettes, affiches, nouvelles bâches...)
- Gestion du site internet : suivi et actualisation régulière du site web de la ville
- Gestion de la lettre d'information électronique hebdomadaire
- Gestion du panneau d'information électronique
- Animation des réseaux sociaux communaux (page Facebook et compte Instagram)
- Revues de presse et communiqués
- Gestion des photos et de la photothèque
- Accueil des nouveaux habitants

COMMUNICATION INTERNE

- Elaboration des supports de communication (affiches, flyers...)
- Mise en œuvre de l'extranet

JUMELAGE

- Suivi des relations avec la ville de KAMEN (Allemagne) et le Comité de jumelage Montreuillais
- Pilotage, organisation des actions et temps forts avec la ville de KAMEN (journées Kamenoises, anniversaires et échanges de collégiens)

ÉVÈNEMENTS MUNICIPAUX :

- Organisation des événements (vœux du Maire, inaugurations, jumelage...)

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES POUR LE POSTE :

Compétences :

- Formation supérieure dans le domaine de la communication
- Excellentes capacités de rédaction et d'expression verbale
- Très bon niveau d'analyse et de synthèse
- Capacité à élaborer des stratégies de communication efficaces
- Créativité pour concevoir des campagnes et du contenu impactant
- Compétences en gestion de projets pour coordonner les initiatives
- Maîtrise des médias sociaux
- Maîtrise des outils numériques et PAO : Word, Excel, Photoshop, Indesign, Illustrator, Adobe, Internet.
- Bonnes notions de mise en page, de graphisme.

Qualités :

- Etre force de proposition, savoir faire preuve de réactivité et de dynamisme
- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation
- Aptitude à travailler en équipe et à collaborer avec les différents pôles
- Adaptabilité pour faire face aux changements et aux défis
- Sens du service public
- Confidentialité et discrétion professionnelle

Adresser lettre de motivation + CV avant le 08 septembre 2023

à M. le Maire

par courrier : Mairie de Montreuil-Juigné

Esplanade Jean Moulin CS 90049 49460 MONTREUIL-JUIGNE

Par courriel : fdenecheau@ville-montreuil-juigne.fr

Pour tout renseignement :

Agnès AUREGAN, responsable du Pôle Culture, Tourisme, Communication et Jumelage

Elsa PASTOR, Directrice Générale des services

Tél : 02 41 31 10 53