OFFRE D'EMPLOI

VILLE DE MONTREUIL-JUIGNÉ

Commune de 8.000 habitants, Montreuil-Juigné est située en bordure de Mayenne, à 12 km d'Angers, elle fait partie du département de Maine et Loire et de la Communauté Urbaine d'Angers Loire Métropole.

RECRUTE UN RESPONSABLE BIBLIOTHEQUE (H/F)
(CDD dans le cadre d'un remplacement)

Date de dépôt de l'offre **: 10/11/2026**
Poste à pourvoir **: Janvier 2027**
Type de l'emploi : remplacement à temps complet (35h/hebdomadaires) sur un an

MISSIONS :

Sous la responsabilité de la Directrice du pôle Culture, Tourisme, vous serez chargé(e) d'assurer les missions suivantes :

Coordination de l'équipe
- Organisation et suivi du travail des quatre agents de la bibliothèque

Tâches administratives
- Régisseur de la bibliothèque
- Suivi du budget d'acquisition et fournitures spécifiques (devis, commandes, validation de factures)
- Réalisation des statistiques pour le rapport d'activités de la bibliothèque en lien avec la Direction du Pôle
- Déclaration des achats de livres à la SOFIA

Accueil des publics
- Accueil des classes élémentaires et maternelles : aide aux recherches et sélections thématiques, suivi des prêts, retards et rachats de livres, gestion des emprunts de séries scolaires mises à disposition des écoles. Lectures et animations.
- Accueil Petite Enfance (assistantes maternelles, multi-accueil) : animation avec la responsable du RPE une fois/mois
- Accueil physique et téléphonique du public : prêts, retours, classement systématique, conseil, aide à la recherche documentaire et à l'utilisation d'Internet, inscriptions

Animation
- Animations de « Rendez-vous Contes » et coordination des autres animations

Traitement des documents
- Sélection des nouveautés avec l'équipe et relations avec les libraires et représentants d'éditeurs
- Suivi des commandes
- Vérification et gestion des fonds
- Gestion des abonnements et suivi des revues avec l'équipe
- Gestion des retards de documents

Mise en valeur des documents
- Lecture de documents pour mieux connaître le fonds (adultes, jeunesse)
- Participation aux coups de cœur de l'équipe (sélection trimestrielle)
- Sélections thématiques

PROFIL ET COMPETENCES :

- Formation ABF, DUT des métiers du livre ou formation universitaire dans le domaine, maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel …), connaissance de l'édition adulte et jeunesse, compétence en bibliothéconomie et en animation d'équipe et de groupes, expérience équivalente significative, permis B.

- Qualités relationnelles, rigueur, organisation, curiosité, disponibilité

Adresser lettre de motivation + CV
à M. le Maire – par courrier Esplanade Jean Moulin CS 90049 49460 MONTREUIL-JUIGNE
ou par courriel : candidaturerh@ville-montreuil-juigne.fr